

**CODICE ETICO**  
**GABETTI PROPERTY SOLUTIONS S.P.A**

## INDICE

1.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	4
2.	PRINCIPI ETICI DEL GRUPPO .....	4
2.1	LEGALITA' .....	5
2.2	EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ.....	5
2.3	TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ.....	5
2.4	PROFESSIONALITA' .....	5
2.5	RISERVATEZZA .....	6
2.6	VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	6
2.7	SALUTE E SICUREZZA.....	6
2.8	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	7
2.9	TUTELA DELLA CONCORRENZA .....	7
3.	REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	7
3.1	RAPPORTI CON I TERZI.....	7
3.2	RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE .....	7
3.3	RAPPORTI CON I CLIENTI .....	8
3.4	RAPPORTI CON I FORNITORI .....	8
3.5	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI .....	9
3.6	RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI .....	9
3.7	IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	9
3.8	CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	10
3.9	PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI.....	10
3.10	COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO.....	11
3.11	PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO .....	11
4.	VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....	12
5.	APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE.....	12

## PREMESSA

Il marchio Gabetti, nato a Torino nel corso degli anni '50 con la prima agenzia d'intermediazione nel mercato residenziale, con i suoi oltre 50 anni di esperienza, ha scritto la storia dell'intermediazione immobiliare in Italia.

Nel corso degli anni, tramite l'attuazione di politiche di diversificazione del business verso i settori del mercato immobiliare industriale e per il terziario e del finanziamento immobiliare, nonché, tramite una politica di potenziamento della sua presenza sul territorio, Gabetti diventa la Holding dell'omonimo Gruppo.

Nel 2006, nell'ottica di una politica di rinnovamento del Gruppo, Gabetti Holding diventa Gabetti Property Solutions S.p.A. (di seguito anche la "Capogruppo"), a capo di un gruppo societario (di seguito anche il "Gruppo Gabetti" o semplicemente il "Gruppo") composto da una serie di società controllate a norma dell'art. 2359 del C.C..

In particolare in Italia hanno sede, oltre alla Capogruppo, le seguenti Consociate:

- Gabetti Property Solutions Agency S.p.A.;
- Gabetti Mutuicasa S.p.A.;
- Patrigest S.p.A.;
- La Gaiana S.p.A.;
- Agedil S.p.A.;
- Brunilde S.p.A.;
- Cifin S.p.A.;
- Pietrapiana S.r.l.;
- Myrsine S.r.l.;
- Myrsine 2 S.r.l.;
- Sail S.r.l.;
- Apostoli Real Estate S.r.l.;
- Star S.r.l.;
- Abaco Servizi S.r.l.;
- Abaco Team Sistemi S.r.l.;
- Abaco Team Facility Management S.r.l..

Gabetti Property Solutions S.p.A. ha ritenuto necessario sancire e adottare una serie di principi etici e di regole comportamentali cui devono ispirarsi le sue attività e quelle delle Consociate, volte a diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti nei vari Paesi in cui opera.

La Capogruppo, determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari anche a tutela dell'immagine e reputazione propria e del Gruppo, ha scelto inoltre di conformarsi alle prescrizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (*"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*) normativa questa (di seguito anche il "Decreto") che ha introdotto nell'Ordinamento Giuridico italiano la responsabilità amministrativa della società al verificarsi di una serie di illeciti penali predefiniti commessi da persone che, all'interno della società, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Anche alla luce dell'adeguamento del Gruppo a tale normativa, si è ritenuto che l'adozione di un Codice Etico di Gruppo, che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali lo stesso si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di business, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle relative attività e costituisca, al contempo, un valido strumento di supporto e di completamento del processo di adeguamento del Gruppo stesso alle prescrizioni del Decreto.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "Codice Etico") è stato formalmente adottato sul presupposto che la relativa osservanza costituisce condizione imprescindibile per un corretto funzionamento del Gruppo, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro del Gruppo Gabetti.

## **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

Il Gruppo Gabetti impronta ai principi etici e alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che, all'interno delle singole società del Gruppo, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con il Gruppo (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari, quindi, devono conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti del Gruppo sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine, Gabetti Property Solutions si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

## **2. PRINCIPI ETICI DEL GRUPPO**

Il Gruppo Gabetti condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi del Gruppo"):

- *legalità;*
- *eguaglianza ed imparzialità;*
- *trasparenza,correttezza e affidabilità;*
- *professionalità;*
- *riservatezza;*
- *valore delle risorse umane;*
- *salute e sicurezza;*
- *tutela dell'ambiente;*
- *tutela della concorrenza.*

## **2.1 LEGALITA'**

I comportamenti dei Destinatari, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse della singola Società o del Gruppo, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli Stati in cui esso opera.

## **2.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ**

Il Gruppo Gabetti tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società e del Gruppo, assumendo le decisioni con rigore professionale e imparzialità secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

## **2.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ**

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

## **2.4 PROFESSIONALITA'**

Il Gruppo Gabetti tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali, richiedendo ai Destinatari professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti loro affidati per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

## **2.5 RISERVATEZZA**

Il Gruppo Gabetti riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. Lo stesso assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy sia in Italia sia all'estero.

Di conseguenza, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative al Gruppo o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario, dunque, potrà trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate (a titolo di esempio, segreti industriali, informazioni strategiche o commerciali, dati personali), né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

## **2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro del Gruppo Gabetti.

Di conseguenza, il Gruppo adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale, garantendo la formazione e l'aggiornamento delle proprie risorse.

Il Gruppo garantisce a tutti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Garantisce, inoltre, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, il Gruppo Gabetti, in ciascuno dei Paesi in cui opera, contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso.

## **2.7 SALUTE E SICUREZZA**

In considerazione del *core business*, il Gruppo Gabetti garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente nei Paesi in cui opera.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte.

In particolare le singole Società del Gruppo Gabetti si impegnano a:

- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti;

- garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi e i dispositivi di protezione individuale nel rispetto della normativa vigente nei vari Paesi in cui operano;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza.

## **2.8 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Il Gruppo Gabetti promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

## **2.9 TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, il Gruppo Gabetti osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

# **3. REGOLE DI COMPORTAMENTO**

## **3.1 RAPPORTI CON I TERZI**

Il Gruppo Gabetti è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività delle Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, il Gruppo si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

In armonia con tali orientamenti è fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per le Società, tali da ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto delle Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

## **3.2 RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni o istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, il Gruppo Gabetti si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti del Gruppo corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

### **3.3 RAPPORTI CON I CLIENTI**

Il Gruppo Gabetti fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del servizio offerto, ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

### **3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI**

Analogamente, il Gruppo gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Il Gruppo, nei rapporti con i fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad un ufficio dedicato;
- i beni/servizi che ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

### **3.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI**

Il Gruppo Gabetti si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza (es.: Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, il Gruppo si impegna a non trovarsi con funzionari/dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Nei rapporti con dette autorità, non è ammessa alcuna forma di regalia che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili al Gruppo. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

### **3.6 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI**

Il Gruppo contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, lo stesso si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

Il Gruppo impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

### **3.7 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il Gruppo Gabetti promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Il Comitato per il Controllo Interno assiste il Consiglio di Amministrazione nel verificare periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno, con la finalità di assicurare che i principali rischi aziendali siano identificati e gestiti in modo adeguato. Il Preposto al Controllo Interno supporta il Comitato per il Controllo Interno nella verifica, tramite la funzione di Internal Auditing di Capogruppo, che le regole e le procedure costituenti i termini di riferimento dei processi di controllo vengano rispettate e che i soggetti coinvolti operino in conformità agli obiettivi prefissati.

La funzione Internal Auditing non dipende gerarchicamente da alcun Responsabile di area operativa e riferisce regolarmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore esecutivo incaricato di sovrintendere alla funzionalità del Sistema di Controllo Interno ed al Comitato per il Controllo Interno. Per lo svolgimento della propria attività la funzione Internal Auditing, il Comitato per il Controllo Interno, il Collegio Sindacale e la società di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni necessarie.

### **3.8 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui il Gruppo opera, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione delle società del Gruppo sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, ai fini della redazione del bilancio consolidato e al fine di garantire un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

### **3.9 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto d'interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici - finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti del Gruppo Gabetti;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

I Destinatari si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse del Gruppo, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi del Gruppo.

In ipotesi di conflitto d'interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

### **3.10 COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO**

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti il Gruppo o altri soggetti con i quali le società del Gruppo si relazionano deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni "price sensitive" acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti il Gruppo o altri soggetti con i quali le Società si relazionano nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti del Gruppo con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

### **3.11 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO**

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

Il Gruppo Gabetti, attraverso le proprie Società, s'impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

#### **4. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno del Gruppo, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

#### **5. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE**

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai Destinatari.